

【붙임 2】

밀양시 공고 제2024- 호

# 「2024년 동계 청년 아르바이트」 참여자 모집 공고

근로의사가 있는 청년에게 공공일자리를 제공하기 위해 밀양시에서 추진하는 「2024년 동계 청년 아르바이트」 참여자 모집을 아래와 같이 공고합니다.

2023년 월 일

밀 양 시 장



1. 사업명 : 2024년 동계 청년 아르바이트

2. 사업기간 : 2024. 1. 8.(월) ~ 2. 20.(화)

3. 대상사업 : 붙임 사업 목록 참조

4. 모집기간 : 2023. 12. 1.(금) 09:00 ~ 12. 10.(일) 18:00

5. 모집인원 : 80명(특별 16명, 일반 64명)

※ 모집인원, 사업기간은 예산, 접수상황, 사업추진 여건 등에 의해 추후 변동될 수 있음

## 특별선발 대상자

- 사업공고일 기준「국민기초생활보장법」에 따른 국민기초생활수급자 본인 또는 자녀
- 공고일 기준「국민기초생활보장법」에 따른 차상위계층 본인 또는 자녀
- 「장애인복지법」에 따른 등록 장애인 본인
- 「한부모가족지원법」에 의한 한부모가족 자녀 또는 본인  
(한부모가족증명서 발급 가능해야함)
- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 국가보훈대상자  
(독립유공자, 국가유공자, 5·18민주유공자, 보훈보상대상자) 취업지원대상자 본인 또는 자녀

※ 특별선발 및 일반선발 구분하여 신청 (이중접수 시, 무효처리)

※ 특별선발 신청자는 등록기간 내 서류 제출 가능한 자에 한정됨

※ 등록기간 내 서류 미제출자 또는 자격 미해당자 확인 시 선발이 취소됨에 유의

6. 접수방법 : 온라인 접수(밀양시 홈페이지, <https://www.miryang.go.kr/>)

※ 우편 및 방문접수는 불가하며, 접수기간 외 일체의 접수 분은 모두 무효처리

## 7. 신청자격

- 서류 등록일 기준 밀양시에 주민등록을 두고 있는 자 중 만18~39세 이하 미취업 청년  
(나이 기준: 2024. 1. 1. 기준/ 출생년도: 1984년 ~ 2005년)

※ 제외대상: ① 2023년 동계, 하계 청년 아르바이트 참여자 ② 사업 공고일 기준 고등학교 재학생

## 8. 선발방법

: 전산프로그램을 이용한 무작위 전산추첨 (2023. 12. 15.(금) 15:00, 시청3층 브리핑룸)

※ 신청자 중 참관희망자는 추첨 당일 접수증 지참 참관가능

※ 선발자 및 근무부서 배치 무작위 추첨으로 근무장소, 출퇴근 시간 등은 고려되지 않음

## 9. 임금 및 근로조건

- 주 5일, 1일 6시간(휴게시간 제외), 1일 임금 59,160원(시급 9,860원)
- 식비 3,000원 및 교통비 6,000원 별도, 주휴수당 및 연차 유급휴가 지급  
※ 사업특성상 주말, 공휴일 근무하는 사업도 있음(단, 주말·공휴일 근무 시 주중 대체 휴무)  
※ 사업장 사정에 따라 근무기간 및 근무시간대 변경할 수 있음
- 4대보험 의무가입 : 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험
- 기타 고시되지 않은 내용은 「근로기준법」 및 「밀양시 기간제 및 단시간 근로자 관리 규정」 관련 훈령·예규 등에 의함

## 10. 합격자 발표: 2023. 12. 15.(금) 18:00 예정, 시청 홈페이지 새소식란 게재

※ 사정에 따라 변경될 수 있음

## 11. 합격자 등록 및 서류 제출 : 2023. 12. 18.(월) ~ 12. 20.(수)

- 등록구비서류

\* 모든 증명서류는 모집공고일 이후 발급분에 한함

- 개인정보제공 동의서
- 성범죄 경력 조회 동의서(아동·청소년 관련 사업의 경우)
- 주민등록초본(과거5년 이력포함, 신분증), 신분증 사본
- 특별선발대상자 증빙서류(주민센터 또는 정부24 등 이용)

연번	대상	증빙서류(발급처)	
1	국민기초생활수급자	국민기초생활수급자 증명서(주민센터)	
2	차상위계층	차상위 본인부담 경감대상자	차상위 본인부담 경감대상자 증명서(건강보험공단)
		차상위 자활대상자	차상위자활책정통지서 (주민센터)
		한부모가족	한부모가족증명서(주민센터)
		차상위 장애인	차상위장애인증명서 (주민센터)
		우선돌봄차상위	우선돌봄차상위확인서
3	등록장애인	장애인증명서	
4	국가보훈관계 법령에 따른 국가보훈대상자	국가보훈대상자확인원 (별도 표 참고)	

- ※ 본 아르바이트 참여로 인한 기초생활수급자·차상위계층 생계비 지원 감소여부는 신청자 스스로 판단
- ※ 선발자가 등록기간 중 미등록 시 선발 무효 처리되며, 미등록자 및 부적격자에 따른 결원 발생 시 예비선발 순위에 따라 추가 선발
- 보훈관계법령 상의 국가보훈대상 증빙자료

연번	대상	증빙서류(발급처:보훈기관)
1	국가유공자 유가족	국가유공자(유족 또는 가족) 확인서
2	독립유공자 유가족	독립유공자(유족 또는 가족) 확인서
3	보훈보상대상자 유가족	보훈보상대상자(유족 또는 가족) 확인서
4	국가유공자에 준하는 군경 유가족	국가유공자에 준하는 군경 등(유족 또는 가족) 확인서
5	5.18민주유공자 유가족	5.18민주유공자(유족 또는 가족) 확인서
6	특수임무유공자 유가족	특수임무유공자(유족 또는 가족) 확인서
7	본인만 해당하는 보훈대상	참전유공자(국가유공자) 확인서, 고엽제후유(의)증환자 등 확인서

- ※ 지방보훈청장 및 보훈지청장의 직인이 있는 확인서를 제외한 다른 문서는 증빙 자료로 인정하지 않습니다. (예 : 국가유공자 본인 확인증과 가족관계증명서를 함께 제출한 경우)

<b>서류제출방법(합격자만 제출)</b>	방문접수: 밀양시청 4층 일자리경제과 청년정책담당
	전자우편접수: songyi0101@korea.kr

- ※ 기한 내 방문등록 또는 전자우편 등록 (대리인 등록가능)
- ※ 기한 내 미등록 시 포기로 간주, 예비 후보자 순위대로 재선발 배치 (서류등록기간이 짧으므로 미리 준비하시어 불이익이 발생하지 않도록 유의 바랍니다.)
- ※ 후보자 순위는 별도로 공지하지 않으며, 선발 시 개별연락 통보
- ※ 문의사항 : 밀양시청 일자리경제과 청년정책담당 ☎359-5068)

- 붙임 1. 근무기관별 선발인원 1부.  
2. 제출서류 서식 각 1부. 끝.

【공고-붙임1】

○ 2024년 동계 청년 아르바이트 근무기관별 선발인원

부서명	인원	근무장소	근무내용	비고
합계	80	23개소		
소계	58	10개소		
세무과	1	세무과	○ 지방세 및 세외수입 체납관련 서류 정리	
주민생활 지원과	1	기초푸드뱅크 (밀양시종합사회복지관 지하)	○ 푸드뱅크 운영 사무보조 및 기부물품 관리	
사회복지과 (20)	1	하늘사랑교실지역아동센터 (가곡동)	○ 아동지도 보조 및 행정업무 보조	
	1	헤인지역아동센터(내이동)	○ 아동지도 보조 및 행정업무 보조	
	1	하남지역아동센터(하남읍)	○ 아동지도 보조 및 행정업무 보조	
	1	동강지역아동센터(산내면)	○ 아동지도 보조 및 행정업무 보조	
	1	자람지역아동센터(내일동)	○ 아동지도 보조 및 행정업무 보조	
	1	꿈나무지역아동센터(산외면)	○ 아동지도 보조 및 행정업무 보조	
	1	꿈샘지역아동센터(삼랑진읍)	○ 아동지도 보조 및 행정업무 보조	
	1	밀양지역아동센터(상남면)	○ 아동지도 보조 및 행정업무 보조	
	1	삼랑진지역아동센터(삼랑진읍)	○ 아동지도 보조 및 행정업무 보조	
	1	산동지역아동센터(단장면)	○ 아동지도 보조 및 행정업무 보조	
	1	우리지역아동센터(삼문동)	○ 아동지도 보조 및 행정업무 보조	
	3	밀양시장장애인복지관(가곡동)	○ 장애인 급식 업무 보조(4층 식당)	
	6	경상남도장애인부모연대 밀양시지회(가곡동)	○ 2024년 겨울 열린학교 프로그램 진행	
문화예술과	2	밀양시시립박물관	○ 어린이박물관 및 실감체험존 운영 지원 등	
체육진흥과	1	체육진흥과	○ 밀양아리랑 마라톤대회 업무 보조	
민원지적과	4	민원지적과	○ 민원안내 및 여권발급 신청 안내 ○ 건물번호판 제작, 교부 및 업무보조 ○ 토지관련 업무보조	
일자리경제과 (8)	2	밀양시희망드림취업센터(내이동)	○ 희망드림취업센터 운영보조	주말근무
	6	일자리경제과	○ 전자상거래 교육 보조(1) ○ 전자상거래 홍보 보조(4) ○ 청년정책 행정사무 보조(1)	평일근무 및 주말근무
농업정책과	2	선샤인테마파크(단장면)	○ 농촌테마파크 운영 보조	주말근무
6차산업과	10	먹거리통합지원센터(상남면)	○ 먹거리통합지원센터 업무 지원	

부서명	인원	근무장소	근무내용	비고
밀양시 시설관리공단 (9)	4	밀양아리랑우주천문대	○ 우주천문대 운영보조	주말근무
	2	의열체험관	○ 의열체험관 운영보조	주말근무
	1	밀양맑은물관리센터(상남면)	○ 환경프로그램 운영 및 행정업무 보조	
	2	밀양시시설관리공단	○ 행정업무 보조	
<b>소계</b>	<b>22</b>	<b>13개소</b>		
삼랑진읍	2	삼랑진읍행정복지센터	○ 환경업무관련 민원접수 및 사무보조 ○ 산업계업무관련 민원접수 및 사무보조	
하남읍	2	하남읍행정복지센터	○ 민원접수 및 사무보조	
부북면	3	부북면행정복지센터	○ 농업·축산분야 보조사업 관련 업무 보조 ○ 환경(대형폐기물) 관련 업무 보조 ○ 창구민원 안내 및 업무보조	
산외면	1	산외면행정복지센터	○ 민원응대 및 행정업무 보조 등	
산내면	2	산내면행정복지센터	○ 농업지원사업 민원안내, 신청서작성 도우미	
상남면	2	상남면행정복지센터	○ 공익직불금 및 여성농업인 바우처 등 사업 신청 접수 보조	
초동면	1	초동면행정복지센터	○ 민원 응대 및 행정 업무 보조	
무안면	4	무안면행정복지센터	○ 민원접수 및 사무보조	
청도면	1	청도면행정복지센터	○ 농어업인 수당 보조, 여성 농업인 바우처 업무 보조	
내일동	1	내일동행정복지센터	○ 민원안내 및 행정업무보조 등	
내이동	1	내이동행정복지센터	○ 민원안내 및 행정업무보조 등	
삼문동	1	삼문동행정복지센터	○ 민원응대 및 행정업무보조 등	
가곡동	1	가곡동행정복지센터	○ 민원응대 및 행정사무보조, 무인민원 발급기 사용 안내 등	

청년 아르바이트 신청을 위한 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

청년 아르바이트 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하기 위하여 「개인정보보호법」 제15조에 따라 동의를 구합니다.

- 개인정보의 수집·이용 목적 : 구직등록 여부, 계약 체결, 중앙부처 · 지방자치단체의 일자리관련시스템 등 정보제공 및 정책자료 활용(사업 관련 각종 연구·설문조사 포함)
- 수집 · 이용할 개인정보 항목 및 보유, 이용기간

구분	개인정보	보유 · 이용기간
필수항목	(본인) 성명, 주민등록번호, 주소, 성별, 연락가능한 전화번호	참여자 선정 종료시
선택항목	(본인) 기초생활수급자여부, 차상위계층여부, 한부모가정여부 등 각 사업기관이 수집하는 개인정보를 추가하여 기재	참여자 선정 종료시

2. 개인정보의 제공에 관한 사항

청년 아르바이트 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 제공하기 위하여 「개인정보보호법」 제17조 및 제18조에 따라 동의를 구합니다.

- 개인정보를 제공받는 자 : 밀양시, 고용노동부, 보건복지부, 한국고용정보원
- 개인정보를 제공받는 자의 이용·제공 목적 : 고용보험가입 및 실업급여수급정보, 구직활동정보, 주민등록 등 관련자료 확인을 통한 청년 아르바이트 참여자 선정 및 참여자 참여비 지급, 취업지원
- 제공할 개인정보 항목 : (본인) 성명, 주민등록번호, 참여기간, 월별 지급액, 계좌번호, 취업취약계층유형정보
- 제공받는 자의 개인정보의 보유, 이용기간 : 제공일로부터 6개월(피 제공기관의 법률에서 기간을 별도 명시한 경우 해당 법률에 따름)

3. 고유식별정보의 처리에 관한 사항

청년 아르바이트 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 고유식별정보를 처리하기 위하여 「개인정보보호법」 제24조에 따라 동의를 구합니다.

- 고유식별정보의 수집·이용 목적 : 청년 아르바이트 신청자 본인 확인 및 자격증빙
- 수집 · 이용할 고유식별정보 항목 : (본인) 주민등록번호 또는 외국인등록번호(외국인일 경우 (가구원) 주민등록번호 또는 외국인등록번호(외국인일 경우))
- 고유식별정보의 보유 · 이용기간 : (본인) 동의일로부터 10년, (가구원) 참여자 선정 심사

※ 귀하는 상기 1~3번 사항에 대하여 각각 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 참여자가 직접 관계서류를 제출해야 하며, 부득이한 경우 참여자 선정이 제한될 수 있음을 알려 드립니다 (만 14세 미만인 경우에는 법정대리인이 동의)

\* 신청자 및 가구원 고유식별정보를 포함한 개인정보 수집·이용·제공 동의/미동의 자필 서명란  
**(주민등록등본상 모든 세대원 서명 필수)**

성명	관계	1. 수집·이용	2. 제공	3. 고유식별정보처리	서명
	본인	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	
		<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	<input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의	

20    년    월    일

밀양시장 귀하

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호서식] &lt;개정 2018. 3. 21.&gt;

(앞쪽)

## 성범죄 경력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 ○○기관(시설)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등) 취업자(취업예정자)로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

경찰서장 귀하

## 유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.